

SOLICITAÇÃO DE VERBA E EMPENHO ANUAL¹

Vimos por meio desta solicitar ao Núcleo de Contabilidade – NCOT seja informado a disponibilidade orçamentária, bem como, emissão de empenho para despesas previstas em orçamento e solicitadas conforme dados abaixo:

Área Solicitante: *[Nome da gerência ou nome do Núcleo e do Setor solicitante]*

Favorecido: *[descrever o favorecido da despesa ou no caso da folha de pagamento o BANCO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL - BANRISUL S/A]*

Valor: *[R\$]*

Modalidade de Contratação: *[folha de pagamento, diárias, pregão eletrônico, inexigibilidade, dispensa, suprimento de fundos, outros]*

Período: *[mensal, bimestral, anual, etc.]*

Portaria nº: *[somente no caso de suprimento de fundos, caso contrário excluir este item]*

Histórico/Justificativa da Solicitação:

Referente as despesas com *[especificar o tipo de despesa de forma clara e objetiva]*

Assinatura será a Eletrônica

¹ Esse Modelo será incluído no SEI para preenchimento completo quando selecionada a utilização deste Tipo de Documento.